

Nysted Børnehus

Forretningsorden for forældrebestyrelsen

§ 1

På første møde efter valg af nye bestyrelsesmedlemmer konstituerer bestyrelsen sig jvf. §3 stk3 i styrelsesvedtægt for forældrebestyrelser i Guldborgsund kommune

1. Formand
2. Næstformand
3. Repræsentanter
4. Suppleant

Den samlede bestyrelse kan til enhver tid med simpelt flertal vælge en ny formand eller næstformand. Suppleanten kan deltage i møderne, uden stemmeret.

Suppleanten vælges årligt.

§ 2

Bestyrelsen består af 4-7 forældrerepræsentanter heraf 2 suppleanter, der vælges blandt forældrekredsen, samt en personalerepræsentant, som vælges af det fastansatte personale.

§ 3

Bestyrelsen skal indkalde forældre og ansatte til generalforsamling i april. Dette skal ske med mindst tre ugers varsel og med angivelse af dagsorden. Her skal der vælges forældrerepræsentanter og suppleant til bestyrelsen. Ligeledes skal der aflægges beretning om det forgangne år evt. udelukkende skriftligt (AULA).

I forhold til § 5 i styrelsesvedtægten for Nysted Børnehus vil der ved generalforsamlingen i april blive udleveret en stemmeseddel pr. barn. Valg til de i § 2 nævnte poster foregår skriftligt. På hver stemmeseddel påføres maksimalt det antal kandidater der skal vælges til bestyrelsen, dog minimum 3 navne. Valgt til

bestyrelsen er dem med flest stemmetal. Herefter fordeles suppleantposterne i forhold til stemmetal. Ved lige stemmetal afgøres rækkefølgen mellem dem, der har opnået lige mange stemmer, ved lodtrækning

§ 4

Forældrerepræsentanterne vælges for en toårig periode og suppleanten for en etårig periode. Medarbejderrepræsentanten vælges inden forældrerepræsentanterne, medarbejderrepræsentanten vælges for en etårig periode jf. § 4 i styrelsesvedtægten.

§ 5

Bestyrelsen afholder mindst 4 møder årligt, møderne bliver afholdt i tidsrummet 17.00.-19.00. Møderne afholdes på institutionen.

§ 6

Bestyrelsens arbejde ledes af formanden. I tilfælde af formandens forfald overtages denne forpligtelse af næstformanden.

§ 7

Relevante klager og ros over forholdene i institutionen skal forelægges bestyrelsen.

§ 8

Ethvert bestyrelsesmedlem er under ansvar efter borgerlig straffelov § 152, forpligtet til ikke at røbe privatlivet tilhørende hemmeligheder, som han eller hun er kommet til kendskab om under arbejdet i bestyrelsen, med mindre pågældende er forpligtet til at udtale sig eller handler i berettiget varetagelse af åbenbare almeninteresse eller af egen eller andres tav. Tavshedspligten ophører ikke ved udtræden af bestyrelsen.

§ 9

Indkaldelse af bestyrelsesmøde sker på foranledning af formanden. Ved henvendelse til formanden kan tre andre bestyrelsesmedlemmer kræve afholdt bestyrelsesmøde.

§ 10

Ethvert bestyrelsesmøde afvikles efter dagsorden, den skal være de enkelte mødedeltagere i hænde senest 3 dage før bestyrelsesmødet afholdes.

§ 11

I tilfælde af afstemninger med stemmelighed, er formandens stemme afgørende.

§ 12

Der optages referat af bestyrelsesmøderne. Referatet lægges op i Forældrebestyrelsesgruppen til gennemlæsning og godkendelse. Referat publiceres på AULA senest 7 dage efter bestyrelsesmødets afholdelse.

§ 13

Lederen har ansvaret for, at bestyrelsens beslutninger effektueres.

§ 14

For de sager, hvis afgørelse ikke tåler opsættelse til et ordinært bestyrelsesmøde, indkaldes til ekstraordinært bestyrelsesmøde med 3 dages varsel. Bestyrelsen er beslutningsdygtig i disse tilfælde uagtet bestemmelserne i forretningsordens § 16.

§ 15

Ethvert medlem, lederen samt personalet kan forlange sager sat på dagsorden. Punkterne skal dog fremsendes 3 dage inden afholdelse af forældrebestyrelsesmøde.

§ 16

Bestyrelsen er beslutningsdygtig, når mere end halvdelen af bestyrelsens medlemmer er til stede, dog skal enten formand eller næstformand være til stede, jf. dog § 6.

Dog kan bestyrelsesformand sammen med lederen, i akut opstået situationer træffe beslutninger, som dog skal fremlægges på førstkommende bestyrelsesmøde. Inden da kan bestyrelsen blive orienteret i AULA.

§ 17

Ud over de allerede nævnte pligter påhviler det formanden at holde bestyrelsen orienteret om alle løbende sager, herunder om eventuelle eksterne forhandlinger, samt om indkomne skrivelser, procedure, politikker og øvrige henvendelser til bestyrelsen.

Procedure, politikker og øvrige skrivelser, der tilsendes bestyrelsen, opbevares på institutionen.

§ 18

Nærværende forretningsorden kan ændres, såfremt samtlige bestyrelsesmedlemmer går ind herfor.

Samtlige bestyrelsesmedlemmer undertegner ved deres tiltræden forretningsorden, som opbevares sammen med protokollen.

Samtlige bestyrelsesmedlemmer samt lederen tildeles en kopi af forretningsorden

Nysted den 22-05-2023

Underskrift: